

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI					HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
						HİZMETTEN YARARLANANLAR	MERKEZİ İDARE	FAKÜLTİ BAŞKANLIĞI	MAHALLİ BİRİM	ÖZGEÇMİŞ SEKTÖR VE	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR		MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1		779000000	Dangmanlık Hizmeti Verilmesi	Harcama birimleri tarafından birimlerin için olarak istenen bilgiler sağlanarak ve harcama birimlerine mali konularda dangmanlık hizmeti sunmak.	1- 5018 sayılı Kanununun 60. Maddesi 2- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik.	1- Üst Yönetici 2- Harcama Birimleri	ALKO Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	Birimin Bilgi Görüş Talep Yazısı. (Yazıcı bilgi istenmesi durumunda)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İgili Memur, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı.	Harcama Birimleri <b>Dayanak:</b> 1- 5018 sayılı Kanununun 60. Maddesi ve 2- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik	-	-	Yazıcı talep halinde; en fazla 10 iş günü		
2		612010000	İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartların Uygulanması ve Geliştirilmesi Konularında Çalışmalar Yapmak.	Maliye Bakanlığınca oluşturulan İç Kontrol Sisteminin standart ve yönlendiren kurum düzeyinde uygulanmasını sağlamak. 1- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. 2- İdarinin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlanarak, 3- On mali kontrol görevini yürütmek. 4- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderecek ve etkiliği artırıcı tedbirler önermek.	1- 5018 sayılı Kanununun 55., 56., 57. ve 60. Maddeleri 2- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik 3. Maddesi 3- İç kontrol ve On Mali Kontrolle İlgili Usul ve Esaslar İlgili Yönetmeliği 4- İç Kontrol Standartlarının Hazırlanmasına İlgili Usul ve Esasları İlgili Yönetmelik.	Harcama Birimleri	ALKO Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	İç Kontrol Standartları Formatı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- SGD, Başkan, 2- Kontrol Hiz. Kurulu 3- Rektör	Harcama Birimleri <b>Dayanak:</b> 1- İç Kontrol ve On Mali Kontrolle İlgili Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 2- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve 3- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi	1-Maliye Bakanlığınca Uygulanması Birimine 2-YÖK <b>Dayanak:</b> 1- İç Kontrol ve On Mali Kontrolle İlgili Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 2- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve 3- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi	2020 yılı sonuna kadar	2020 yılı sonuna kadar.	Çok sayıda işlem	<b>Evet:</b> 1- Hazine ve Maliye Bakanlığı İç kontrol sistemi. (https://www.hmb.gov.tr/kamuda-ic-kontrol) 2- Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi SGBD (https://sgbd.alanya.edu.tr)
3		920000000	Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme ve Değerlendirme Çalışmaları	a) İdarinin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirilmek. b) İdarinin yöneltimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri sağlamak, analiz etmek ve yorumlamak. c) İdarinin vel veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneltiye sunmak.	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesi	1- Üst Yönetici 2- Harcama Birimleri	ALKO Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kalite Birimi	-	-	-	Kurum İç Değerlendirme Raporu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kalite Birimi	1- Kalite Koordinatörü 2- Kalite Görevlileri	Kalite Gövencesi İç Yönergesi	1- Yükseköğretim Kalite Gövencesi Yönetmeliği 2- Yükseköğretim Kalite Kurulu çalışma Usul ve Esasları 3- İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 4- Kurumsal Dış Değerlendirme Kılavuzu	Her yıl sonu	1 Yıl	1 Kez	<b>Evet:</b> 1- Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (https://alanya.edu.tr)
4		809000000	Tapınır Mali ve Konsolide İşlemleri	Üniversiteyi ait Tapınır Malların yönetimi giriş ve çıkış işlemlerinin yaptırılarak kayıt altına alınması, korunması ve tapınır hesapları ile muhasebe hesaplarının dengeliğini sağlanması, yıl sonu tapınır cevhelerinin hazırlanması konularında destek hizmeti verilmesi ve idare Tapınır Mali Yönetim Hesabı Cevhelerinin hazırlanması	1- 5018 sayılı Kanununun 44. Maddesi 2- Tapınır Mali Yönetmeliği 7. ve 35. Maddeleri	1- Harcama Birimleri 2- Sayıştay Başkanlığı	ALKO Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Tapınır Mali Yönetmeliğinde belirtilen formlar	1- Tapınır Kayıt Yetkilisi 2- Tapınır Kontrol Yetkilisi 3- Harcama Yetkilisi 4- Muhasebe Yetkilisi 5- Tapınır Konsolide Cevheler	Harcama Birimleri <b>Dayanak:</b> 1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44. Mad. 2- Tapınır Mali Yönetmeliği	1- Maliye Bakanlığınca <b>Dayanak:</b> 1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2- Tapınır Mali Yönetmeliği Madde 35/9 3- Harcama Mali Yönetim Hesabı Cevheleri ile İlgili Tapınır Mali Hesabı kural Cevhelerinin birer nüshası Maliye Bakanlığınca gönderilir.	Her yıl sonu	Her yıl sonu	Çok sayıda işlem	<b>Evet:</b> 1- BKMYS sistemi 2- Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS Tapınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (https://www.kbs.gov.tr/TMYS/genel/ogin.htm)	
5		841010100	Bütçe Hazırlık Çalışmaları İş ve İşlemleri	Merkezi Yönetim Bütçe Hazırlık çalışmaları çerçevesinde, Üniversitelerin Kurumsal baskıdaki idare bütçe belirlenim hazırlanması	5018 sayılı Kanununun 15., 16., 17., 18. ve 19. Maddeleri	Harcama Birimleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1-İgili Memur, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter 5-Rektör	Harcama Birimleri <b>Dayanak:</b> 1- 5018 sayılı Kanununun 15., 16., 17., 18. ve 19. Maddeleri	1- Maliye Bakanlığınca Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü, 2- YÖK 3- Kalkınma Bakanlığınca <b>Dayanak:</b> 5018 sayılı Kanununun 15., 16., 17., 18. ve 19. Maddeleri	1- Tebliğ: 31 Eylül 2- Tasar: 17 Ekim'e kadar	30 gün	2	<b>Evet:</b> 1- Hazine ve Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi (https://ebutce.buniko.gov.tr/)		
6		841020100	Ödenek Dağıtım ve planlanması	Kurumsal Bütçelerin, Üniversitemiz Harcama Birimlerinin ödenek ihtiyaçlarını tespit ederek, birimlere ödenek dağıtımını yapmak.	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2- Yık Bütçe Kanunu 3- Diğer Mali Mevzuat (Bütçe Uyg. Tebliği vd.)	Harcama Birimleri	ALKO Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1-İgili Memur, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter 5- Ünv. YK 6-Rektörük Onayı	Harcama Birimleri <b>Dayanak:</b> 1- 5018 sayılı Kanununun 15., 16., 17., 18. ve 19. Maddeleri	1- Maliye Bakanlığınca Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü, <b>Dayanak:</b> 5018 sayılı Kanununun 15., 16., 17., 18. ve 19. Maddeleri	Ocak ayının ilk haftası	7 gün	Yaklaşık ... Birim için	<b>Evet:</b> 2- Hazine ve Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi (https://ebutce.buniko.gov.tr/), 3- SGBD (http://sgbd.alanya.edu.tr/).		
7		841020100	Ödenek Gönderme Belgesi	Yılı bütçe kararlarında belirtilen ödeneklerin ayrıntılı finans programına uygun olarak harcama birimlerine ilişkin ödenek gönderme belgelerin düzenlenmesi.	1-5018 sayılı Kanun (Madde 20, 21) 3- Bütçe Uygulama Tebliği 2-Yıl Bütçe Kanununun ilgili Maddeleri	Harcama Birimleri	ALKO Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	Harcama Birimleri <b>Dayanak:</b> 1- 5018 sayılı Kanununun ilgili Maddeleri	1- YÖK 2- Milli Eğitim Bakanlığı 3- Başbakanlık <b>Dayanak:</b> 1- Yık Bütçe Kanunu, 2- Başbakanlık Tasarruflar Genelgesi (Tayit ve temsil, ağırlama ve tanıma giderlerinin müzadelesi)	Kullanım ihtiyaçında başvurulacak olup, müzadece veriliğindedir.	Yıl içinde kullanım ihtiyaçında başvurulacak olup, onay veriliğindedir 3 iş günü içinde	Yaklaşık	<b>Evet:</b> 1- Hazine ve Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi (https://ebutce.sbb.gov.tr)		
8		843050500	Hazine Yardım Talebi	İdarinin nakit ihtiyacının aylık (çeyrek) aylık kapsayacak şekilde) olarak Hazine'den talep edilmesi.	Nakit Talep Tes. İş. Yönet.	Harcama Birimleri	ALKO Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü	Harcama Birimleri <b>Dayanak:</b> 1- 5018 Sayılı Kanun, 2-Nakit Talep Tes. İş. Yönet.	1- Hazine ve Maliye Bakanlığı <b>Dayanak:</b> 1- 5018 Sayılı Kanun, 2-Nakit Talep Tes. İş. Yönet.	5 gün	Her ayın 26'sına kadar		<b>Evet:</b> 1- Hazine ve Maliye Bakanlığı (https://www.hmb.gov.tr/)		
9		841020300	Ayrıntılı Finansman Programı Hazırlık ve Onay İşlemleri	Yık Bütçe gelir ve gider ödeneklerinin aylık ve üç aylık dönem halinde kullanımını planlanması.	1- 5018 sayılı Kanununun 20. ve 22. Maddeleri 2- Ayrıntılı Harcama Finansman Programının Hazırlık ve Onay İşlemlerine Dair Maliye Bakanlığınca Tebliği	Harcama Birimleri	ALKO Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1-İgili Memur, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter 5-Rektör	Harcama Birimleri <b>Dayanak:</b> 1- 5018 sayılı Kanununun 20. Maddesi	1- T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, <b>Dayanak:</b> 5018 Sayılı Kanununun 20. Maddesi, Maliye Bakanlığınca Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği	Ocak ayı sonu vize işlemi 30 gün; Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim aylarında ödenek gönderme işlemleri	Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim aylarında ortalama 5 işgünü	2	<b>Evet:</b> 1- T.C. Cumhurbaşkanlığı e-bütçe sistemi (https://ebutce.sbb.gov.tr/)		
10		841020600 841020500 841020400	Yıl Bütçesinin Uygulanmasına İlgili İş ve İşlemler	1- Ek Ödenek Talepleri 2- Ödeneğin Tahmin Fazlası ve Net Finansman Fazlasından Ödenek Etkilemleri 3- Ödenek Aktarımları 4- AFP Revizyon İşlemleri	1- 5018 sayılı Kanununun 20/a, 21., 22. ve 37 Maddeleri 2- Yıl Bütçe Kanunları, 3- Maliye Bakanlığınca Tebliği ve Talimatları, 4- Yıl Yatırımının uygulanması ve koordinasyonuna ilişkin karar	Harcama Birimleri	ALKO Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Birim Ödenek Talep Yazıları ve ilgili görev belgeleri 2- Yıl Bütçe Kanunları ve Maliye Bakanlığınca Tebliği ile Talimatları <b>Dayanak:</b> Yıl Bütçe Kanunları ve Maliye Bakanlığınca Tebliği ile Talimatları	1-İgili Memur, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter 5-Rektör	1-Harcama Birimleri, 2- Sayıştay, 3- Kalkınma Bakanlığı, 4- Hazine ve Maliye Bakanlığı (SGBD) <b>Dayanak:</b> 1- 5018 Sayılı Kanununun 20., 21., 23., 25., 30. ve 37. Maddeleri	1- T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Muhasebat Genel Müdürlüğü, 2- Sayıştay <b>Dayanak:</b> 5018 Sayılı Kanununun 20., 21., 23., 25., 30. ve 37. Maddeleri	10 gün içinde	Yaklaşık	<b>Evet:</b> 1- T.C. Cumhurbaşkanlığı e-bütçe sistemi (https://ebutce.sbb.gov.tr/), 2- e-posta		
11		843040000	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu	İk aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aylık dönem beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerinin kamuoyuna açıklanması.	1- 5018 sayılı Kanununun 30. Maddesi 2- Maliye Bakanlığınca Yıl Gelişimleri	1- Maliye Bakanlığı 2- Sayıştay Başkanlığı 3- Kamuoyu 4- Harcama Birimleri	ALKO Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Formatı 2- Bütçe Gelişirinin Gelimi Tablosu 3- Bütçe Giderlerinin Gelimi Tablosu <b>Dayanak:</b> Maliye Bakanlığının ilgili yıl için yayınladığı Yıl Gelişimleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İgili Memur, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter 5-Rektör	Tüm Harcama Birimleri <b>Dayanak:</b> 1- Hazine ve Maliye Bakanlığının ilgili yıl için yayınladığı Yıl Gelişimleri	1- T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, <b>Dayanak:</b> Hazine ve Maliye Bakanlığının ilgili yıl için yayınladığı Yıl Gelişimleri	31 Temmuz kadar	30 gün	1 defa	
12		843040000	Yatırım Gerçekleşme Raporları	Yatırım projelerinin gerçekleştirilme ve uygulama sonuçları	1-5018 sayılı Kanun (Madde 25) 2-Bakanlar Kurulu Kararı 3- Maliye Bakanlığınca Hazırlama Tebliği	1-Maliye Bakanlığı 2-Sayıştay Başkanlığı 3-Kalkınma Bakanlığı 4-Kamuoyu	ALKO Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1-İgili Memur, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter 5-Rektör	Harcama Birimleri <b>Dayanak:</b> 1- 5018 Sayılı Kanunun ilgili maddesi	1-Maliye Bakanlığı 2-Sayıştay Başkanlığı 3-Kalkınma Bakanlığı 4-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	1-Cari Yıl-Nisan-Temmuz-Ekim aylarında 15'ine kadar 2-Geçmiş yıl-Mart ayı sonuna kadar	1-Her Dönem için 15 gün. 2- 3 ay	4	<b>Evet:</b> 1- Kalkınma Bakanlığı Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemi (http://kamuyatirimi.dpi.gov.tr/epw)		

## ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI					HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
						HİZMETTEN YARARLANANLAR	MERKEZİ İDARE	FAKÜLTİ BAŞKANLIĞI	BAKALI BAKARİ	BAKALİ BAŞKANLIĞI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
13		843040000	İler yatırım projeleri izleme raporu	Analya ile sınırlı endüstri yatırım projelerinin gerçekleştirilme ve uygulama sonuçları	Analya Yatılığ'ından alınan yazı	Harcama Birimleri	ALKO Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					Vatlik yazısı ve istenen şablon	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Rektör	Harcama Birimleri	Analya Yatılığ	Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim ayın ilk haftası	Her dönem için 1 hafta	4	Evet: 1- Kurulma Bakanlığı İ Koordinasyon ve İzleme Sistemi KİS (http://kis.dpt.gov.tr)
14		40060000	Yıllık İdare Faaliyet Raporu	Üniversitemize tahsis edilen kaynaklar ile gerçekleştirilen faaliyetlerin hesap verilebilirlik çerçevesinde kamuoyunun bilgilendirilmesi.	1- 5018 Sayılı Kanununun 41. maddesi, 2- Kamu İdaresi Faal. Raporları Hakkında Yönetmelik 3- Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi 5-Kamuoyu	1-Maliye Bakanlığı 2-Sayıştay Başkanlığı 3-Milli Eğitim Bakanlığı 4-Tüm Harcama Birimleri 5-Kamuoyu	ALKO Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				1- İdare Faaliyet Raporu Hazırlama Formu 2- Birim Faaliyet Raporu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İgili Memur, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter 5-Rektör	Harcama Birimleri Dayanak: 1- 5018 Sayılı Kanununun 41. maddesi, 2-Kamu İdaresi Faal. Raporları Hakkında Yönetmelik ve 3-Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi	1- Kamuoyu, 2- Milli Eğitim Bakanlığı, 3- Hazine ve Maliye Bakanlığı ve 4- Sayıştay Başkanlığı Dayanak: 1- 5018 Sayılı Kanununun 41. maddesi, 2- Kamu İdaresi Faal. Raporları Hakkında Yönetmelik ve 3- Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi	1- Birim faaliyet raporu izleyen mali yılın Ocak ayı sonuna kadar Birim Faaliyet Raporu 1 ay 2- İdare Faaliyet raporu izleyen mali yılın Şubat ayı sonuna kadar İdare Faaliyet Raporu 1 ay	1- Birim faaliyet raporu izleyen mali yılın Ocak ayı sonuna kadar Birim Faaliyet Raporu 1 ay 2- İdare Faaliyet raporu izleyen mali yılın Şubat ayı sonuna kadar İdare Faaliyet Raporu 1 ay	Yaklaşık ... Birim için		
15		602040100 602040200 602040300	Stratejik Plan Çalışmaları	Üniversitenin Stratejik Planının hazırlanması, revizye edilmesi sonuçlarının izlenmesi	1- 5018 sayılı Kanununun 7., 8., 9 ve 60. Maddeleri 2- Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlanması İçin Usul ve Esaslar Hk. Yönetmelik ve 3- Kalkınma Bakanlığınca (DPT Müsteferarlığınca) hazırlanan Stratejik Planlama Klavuzu	1- Harcama Birimleri, 2- Kalkınma Bakanlığı 3- Maliye Bakanlığı ve 4- Kamuoyu	ALKO Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				Rehberde belirtilen formatı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İgili Memur, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter 5-Rektör	Harcama Birimleri Dayanak: 1- 5018 sayılı Kanununun 7., 8., 9 ve 60. Maddeleri, 2- Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlanması İçin Usul ve Esaslar Hk. Yönetmelik ve 3- Kalkınma Bakanlığınca (DPT Müsteferarlığınca) hazırlanan Stratejik Planlama Klavuzu	1- Kalkınma Bakanlığı 2- Maliye Bakanlığı ve 3- Kamuoyu Dayanak: 1- 5018 sayılı Kanununun 7., 8., 9 ve 60. Maddeleri, 2- Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlanması İçin Usul ve Esaslar Hk. Yönetmelik ve 3- Stratejik Planlama Klavuzu	Tamamlama süresi	Tamamlama süresi	5 yılda 1		
16		602080000	Performans Programı Hazırlık İş ve İşlemleri	Kurum Stratejik Plan çerçevesinde İdare Performans Programının hazırlanması ve Kurum Bütçesi ile ilişkilendirilmesi.	1-5018 sayılı Kanununun 9. ve 60. Maddeleri 2-Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 3-Performans Programı Hazırlama Rehberi	Harcama Birimleri	ALKO Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				1- Performans Programı Hazırlama Formu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İgili Memur, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter 5-Rektör	Harcama Birimleri Dayanak: 1-5018 Sayılı Kanununun 9. ve 60. Maddeleri 2-Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 3-Performans Programı Hazırlama Rehberi	1- T. C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2- Kalkınma Bakanlığı 3- TBMM Plan Bütçe Komisyonu 4- Kamuoyu Dayanak: 1-5018 Sayılı Kanununun 9. ve 60. Maddeleri 2-Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 3-Performans Programı Hazırlama Rehberi	Teklif 31 Eylül Tasarı: 17 Ekim Nihai: Ertesi Yıl Ocak ayı sonuna	Her bir için 30 gün	3	Evet: 1- T. C. Cumhurbaşkanlığı e-bütçe sistemi (https://ebuce.sbb.gov.tr/)	
17		602080300	Performans programlarının izleme ve değerlendirilmesi	Performans Programının izleme, değerlendirilme ve raporlanması sürecinde performans bütçe modülüne veri girilmesini yapması.	1-5018 sayılı Kanun (Madde 9, 60) 2-Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik 3-Performans Programı Hazırlama Rehberi 4-Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün Performans Programlarının İzleme ve Değerlendirilmesine İlişkin Duyuru	1- Harcama Birimleri 2- Maliye Bakanlığı 3- Kamuoyu	ALKO Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				Performans Programı Formatı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Harcama Birimleri	1-T. C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2- Kalkınma Bakanlığı 3- TBMM Plan Bütçe Komisyonu 4- Kamuoyu Dayanak: 1-5018 Sayılı Kanununun 9. ve 60. Maddeleri 2-Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 3-Performans Programı Hazırlama Rehberi	Her bir üçer aylık dönemli takip eden ay sonuna kadar 15 gün	Her bir üçer aylık dönemli takip eden ay sonuna kadar 15 gün	4	Evet: T. C. Cumhurbaşkanlığı e-bütçe sistemi (https://ebuce.sbb.gov.tr/)	
18		700000000	Yönetim Bilgi Sistemi Kurulması ve Geliştirilmesi	Üniversitemiz 5018 sayılı Kanununun gereğini yerine getirmesi için Harcama Birimlerinin ilgili yazılım otomasyonunun sağlanması, bununla ilgili teknik altyapının sağlanması, bilgi sistemi çalışmalarının yürütülmesi, kullanıcı eğitimi ve bilgilendirmelerinin yapılması ile bilgi sistemi yönetimi amaçlanmaktadır.	1- 5018 sayılı Kanununun 9. ve 60. Maddesi 2- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik	1- Harcama Birimleri, 2- Kamu Kurum ve Kuruluşları, 3- Özel Kuruluş ve Kişiler ile 4- Kamuoyu	1- ALKO Rektörlüğü 2- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İgili Memur, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter 5-Rektör	Harcama Birimleri Dayanak: 1- 5018 sayılı Kanun 2- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik						
19		841021500 841021600	Özgeçmiş Tahakkuk, Tahsil, Kayıt İş ve İşlemleri	B- Ceveli kapsamındaki Kurum Özgeçmişlerinin tahakkuk, tahsil ve aylık gerçekleştirilme miktarlarının takip edilmesi.	1- 5018 sayılı Kanun (Ek Madde 25-26-27), 2- 2547 sayılı Kanununun 46., 55. ve 58. Maddeleri, 4- 3843 sayılı Kanun	Harcama Birimleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				Kanunu gerektirir	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İgili Memur, 2-Şube Müdürü, 3-Muhabese 4- Daire Başkanı, 5- Rektör	Harcama Birimleri Dayanak: 1- 5018 sayılı Kanun 2- 2547 sayılı Kanununun (Ek Madde 25-26-27), 3- 2547 sayılı Kanununun 46., 55. ve 58. Maddeleri, 4- 3843 sayılı Kanun	1- YOK, 2- Hazine ve Maliye Bakanlığı, 3- Sayıştay Başkanlığı Dayanak: 1- 5018 sayılı Kanun 2- 2547 sayılı Kanununun (Ek Madde 25-26-27), 3- 2547 sayılı Kanununun 46., 55. ve 58. Maddeleri, 4- 3843 sayılı Kanun	Gelir Gerçekleştirme aşamalarında	Gelir Gerçekleştirme aşamalarında	Çok sayıda işlem	Evet: 1- T. C. Cumhurbaşkanlığı e-bütçe sistemi ve say 2000 otomasyon sistemi	
20		855020000 855010000	Kişilerden Alacaklar Hesabı İşlemlerini Yürütme	İdare aleyhine oluşan kamu zararının, zararın oluştuğu tarihten itibaren ilgili mevzuata göre borç tahakkukunu yapmak ve fazlayla beraber tahsilatını sağlamak.	1-5018 sayılı Kanun(Madde 49, 60, 66, 70, 71, 72) 2-6085 sayılı Sayıştay Kanunu 3-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 4-Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1-Üniversite Personeli 2-Öğrenciler 3-Kamu Kurumları 4-Tedarikçiler ve Yükleniciler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				1-Borçlandırma Onay yazısı İlgilinin Dilekçesi, Masraf Ekstresi veya Borç Hesaplaması Tablosu 2-Sayıştay Başkanlığına Sayıştay Sorgusu veya Sayıştay İhtarı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- İgili Memur 2- Muhabese Yetkilisi 3-Daire Başkanı	Harcama Birimleri Dayanak: 1- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 49. ve 61. Maddeleri 2- 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu, 3- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, 4- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.	1- Sayıştay Başkanlığı 2- Borçlu Kişi 3- Diğer Kamu Kurumları 4- Harcama Birimleri	Borçlandırma veya tahsilatı hususunda yazışma geldiği andan itibaren 7 gün (Evrakın gelip gelmediğine bakılarak)	Borçlandırma veya tahsilatı hususunda yazışma geldiği andan itibaren 7 gün (Evrakın gelip gelmediğine bakılarak)	Çok sayıda işlem	Evet: 1- BKMYİS sistemi 2- SCOB (www.sgbg.alanya.edu.tr)	
21		846990000	Emanet Hesapları İşlemlerinin Yürütülmesi	Emanet yapılan maddeler ve mahsubet tahsilatları ile ilgili mevzuatın uygulanması diğer kamu ve özel kişi veya kurumlar adına ödeme emri belgeleri üzerinden kesilmek suretiyle emanet hesaplarına alınan tutarların ilgililerine ödenmesini sağlanması	1- 5018 sayılı Kanun (46-61 Md.), 2- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 3- 2004 Sayılı İcra İflas Kanunu 4- 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu 5- 2489 Sayılı Kefalet Kanunu	1-Üniversite Personeli 2-Öğrenciler 3-Kamu Kurumları 4-Tedarikçiler ve Yükleniciler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				1-Kolü sayı idarelerinde; İgili Birim Yazısı, Öğrenci Dilekçesi, Ödeme Dekortu veya Banka Ekstresi 2-Teminat idarelerinde İgili birim talepleri yazısı, (mevzuat gerektirdiğinde SGK İhtikaz yazısı ve Geçici veya Kesin Kabul Tutanağı) 3- Diğer emanet idarelerinde İgili birim talepleri yazısı veya İgili kişilerin dilekçesi 4- İcra Ödemelerinde İcra Müdürlüğü yazısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- İgili Memur, 2- Muhabese Yetkilisi.	Harcama Birimleri Dayanak: 1- 5018 sayılı Kanun 49. ve 61. Maddeleri 2- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 3- 2004 Sayılı İcra İflas Kanunu, 4- 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu, 5- 2489 Sayılı Kefalet Kanunu	1- İcra Daireleri 2- Hazine ve Maliye Bakanlığı 3- Sendikalar 4- Finans Kurumları	Emanetler 4 işgünü, İcra Kesintisi 7 gün, Kefalet Kesintisi 1 ay, Sendika Kesintisi 5 iş gününe kadar	Çok sayıda işlem	Evet: 1- BKMYİS sistemi		
22		846990000	Bütçe Emanet İşlemlerinin Yürütülmesi	Nakit yeterliliği veya hak sahibinin banka bilgilerinin bulunmaması nedeniyle bütçe emanetine alınan tutarların ilgililerine ödenmesini sağlanması	1- 5018 sayılı Kanununun 49., 60. ve 61. Maddeleri 2- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	1-Üniversite Personeli 2-Öğrenciler 3-Kamu Kurumları 4-Tedarikçiler ve Yükleniciler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				İgili hakediş sahibinin dilekçesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- İgili Memur, 2- Muhabese Yetkilisi		1- Hizmetin gerçekleştirilmesi için şartları oluştuğu anda ilk iş günü 2- 5 yıl (Yeniye tahsilatı takip eden mali yıl başından itibaren)	1- Hizmetin gerçekleştirilmesi için şartları oluştuğu anda ilk iş günü 2- 5 yıl (Yeniye tahsilatı takip eden mali yıl başından itibaren)	Çok sayıda işlem	Evet: 1- BKMYİS sistemi		
23		846010000	Ödenecek Vergi ve Fonların Gönderilmesinin Sağlanması	Tevkifat suretiyle kesilen vergiler için muhtasar ve katma değer vergisi beyannameleri düzenlenmesi ve vergi tutarlarının ödenmesini sağlanması	1- 5018 sayılı Kanununun 49., 60. ve 61. Maddeleri 2- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu 3- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu 4- 3046 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu	Vergi Dairesi Başkanlığı/Vergi Dairesi Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- İgili Memur, 2- Muhabese Yetkilisi	Harcama Birimleri Dayanak: 1- 5018 sayılı Kanununun 49., 60. ve 61. Maddeleri 2- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu 3- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu 4- 3046 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu	Vergi Dairesi Müdürlüğü Dayanak: 1- 5018 sayılı Kanununun 49., 60. ve 61. Maddeleri 2- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu 3- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu 4- 3046 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu	Her ayrı: - Beyan dönemi 23-24'üne kadar - Ödeme 24-26'sına kadar	Her ayrı: - Beyan dönemi 23-24'üne kadar - Ödeme 24-26'sına kadar	24	Evet: 1- BKMYİS sistemi 2- Gelir Dairesi Başkanlığı (e-beyanname) https://e-beyanname.gov.tr/index.html	

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI					HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
						HİZMETTEN YARARLANANLAR	MERKEZİ İDARE	FAKÜLTİ BİRİMLERİ	MAHALLİ DAİRE	İNŞAAT SEKTÖR VE	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
24	841021400 841021700		Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemleri	Üniversitemiz birimlerinden gelen ödeme emri ve muhasebe işlem fiş evraklarının kontrolünün yapılarak ön ödeme ve kesin ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1- 5018 Kanununun 35., 38., 44., 49., 50., 51., 61. ve 62. Maddeleri. 2- 6245 sayılı Harcarah Kanunu, 3- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 5- Ön Ödemeye İlgili Usul ve Esaslar ve 6- Yıl Bütçe Kanunu 7- Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 8- Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 9- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	1- Üniversite Personel 2- Öğrenciler 3- Kamu Kurumları 4- Tedarikçiler ve Yükleniciler 5- Hizmetten faydalanıcılar	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					1- MYHB Yönetmeliğine göre harcamanın gerektirdiği belgeler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- İlgili Memur, 2- Muhasebe Yetkilisi	Harcama Birimleri <b>Dayanak:</b> 1- 5018 Sayılı Kanun 35., 38., 44., 49., 50., 51., 60., 61. ve 62. Maddeleri, 2- MYHB Yönetmeliği, 3- MMYV, 4- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 5- Taşınır Mali Yönetmeliği, 6- Bütçe Uygulama Talimatları	1- Hazine ve Maliye Bakanlığı, 2- YOK- 3- Diğer kamu ve özel sektör kuruluşları <b>Dayanak:</b> 1- 5018 Sayılı Kanununun 35., 38., 44., 49., 50., 51., 60., 61. ve 62. Maddeleri, 2- MYHB Yönetmeliği, 3- MMYV, 4- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 5- Taşınır Mali Yönetmeliği ve Esasları, 6- Bütçe Uygulama Talimatları	Evrakın teslim alındığı günü takriben 4 iş günü	Evrakın teslim alındığı günü takriben 4 iş günü	Çok sayıda işlem	<b>Evnet:</b> 1- Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS sistemi (https://www.kbs.gov.tr/Portal) ve BKMYIS sistemi
25	846990000		Sosyal Güvenlik Kesintilerinin Gönderilmesi	Kurum personeli, kısmi statüde çalışanlar, hizmet almı işadamları ile Yükleniciler ve Öğrencilere ait sosyal güvenlik kesintilerinin gönderilmesinin sağlanması	1- 5018 sayılı Kanununun 49., 60. ve 61. Maddeleri, 2- 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu	1- Üniversite Personel 2- SGK	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				1- 5510 sayılı Kanunda belirtilen formlar ve belgeler	1- Harcama Yetkilileri 2- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Harcama Birimleri <b>Dayanak:</b> 1- 5510 sayılı Kanun	Sosyal Güvenlik Kurumu <b>Dayanak:</b> 5510 sayılı Kanun	5510 sayılı Kanunda belirtilen tahakkuk süresinden sonra 15 gün içinde	5510 sayılı Kanunda belirtilen tahakkuk süresinden sonra 15 gün içinde	Çok sayıda işlem	<b>Evnet:</b> 1- Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS sistemi (https://www.kbs.gov.tr/Portal) ve BKMYIS sistemi		
26	843030000		Kesin Hesap İşlemlerinin Yapılması	Üniversitemin Kesin Hesabının hazırlanması ve gönderilmesinin sağlanması	1- 5018 sayılı Kanununun 42., 49. ve 60. Maddeleri, 2- Kamu İşlemlerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlgili Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	1- Maliye Bakanlığı 2- Sayıştay Başkanlığı 3- TBMM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				Mevzuatta belirtilen format çerçevesinde	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- İlgili Memur 2- Muhasebe Yetkilisi 3- Daire Başkanı 4- Rektör	Harcama Birimleri <b>Dayanak:</b> 1- 5018 Sayılı Kanun, 2- Kamu İhale Kesin Hesap, Düzenlenmesine İlgili Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	1- Hazine ve Maliye Bakanlığı 2- Sayıştay Başkanlığı 3- TBMM <b>Dayanak:</b> 1- 5018 Sayılı Kanun, 2- Kamu İhale Kesin Hesap, Düzenlenmesine İlgili Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	15 Mayıs kadar Yaklaşık 5.5 ay	15 Mayıs kadar Yaklaşık 5.5 ay	1	<b>Evnet:</b> 1- Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS sistemi (https://www.kbs.gov.tr/Portal) ve BKMYIS sistemi	
27	843040000		Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması	İsareten Yönetim Dönemi Hesabının hazırlanması	1- 5018 sayılı Kanununun 49., 53. ve 60. Maddeleri, 2- Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliği (Madde 500, 510)	1- Maliye Bakanlığı 2- Sayıştay Başkanlığı 3- YOK	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- İlgili Memur 2- Muhasebe Yetkilisi 3- Daire Başkanı 4- Rektör	Harcama Birimleri <b>Dayanak:</b> 1- 5018 Sayılı Kanun, 2- Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	1- Hazine ve Maliye Bakanlığı 2- Sayıştay Başkanlığı 3- YOK <b>Dayanak:</b> 1- 5018 Sayılı Kanun, 2- Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	Mahsup dönemi takip eden ay sonuna kadar	Yaklaşık 2 ay	1	<b>Evnet:</b> 1- Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS sistemi (https://www.kbs.gov.tr/Portal) ve BKMYIS sistemi	
28	612020000		Ön Mali Kontrol İşlemleri	<b>Kadro dağılım cetvellerinin vize işlemleri;</b> Kadro dağılım Cetvellerinin ilgili mevzuat çerçevesinde kontrol edilerek vize işlemlerinin yapılması	1- 5018 sayılı Kanunun 56., 57. ve 58. maddesi 2- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 34 ve 36. maddeleri 3- İş Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlgili Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 20 ve 21. maddesi 4- 190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde 5- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hk. Yönetmelik (Madde 9)	1- Personel Dairesi Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				1- Kadro Dağılım Cetvelleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- İlgili Memur, 2- Şube Müdürü, 3- Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı <b>Dayanak:</b> 1- İş Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlgili Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 3. Maddesi		5 iş günü.	5 iş günü	1	Sunulmuyor	
29	612020000		Ön Mali Kontrol İşlemleri	<b>Yan ödeme cetvellerinin vize işlemlerinin yapılması;</b> Yan Ödeme Cetvellerinin ilgili mevzuat çerçevesinde kontrol edilerek vize işlemlerinin yapılması	1- 5018 sayılı Kanunun 56., 57. ve 58. maddesi 2- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. maddesi 3- İşli Yılında Ödenecek Zam ve Tahminatları İlgili BKK. 4- İş Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlgili Yönetmelik (Madde 9) 5- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hk. Yönetmelik (Madde 9)	Personel Dairesi Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				1- Personele ödenecek İş Çıktısı 2- İş Riski, 3- Teriminde Güçlük ve Mali Sonuçluk Zammı İle 4- Özel Hizmet ve Diğer Tahminatları gösteren cetveller	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- İlgili Memur, 2- Şube Müdürü, 3- Daire Başkanı	Personel Dairesi Başkanlığı <b>Dayanak:</b> 1- İş Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlgili Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 3. Maddesi		5 iş günü.	5 iş günü	1	<b>Evnet:</b> 1- Hazine ve Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi ve BKMYIS sistemi	
30	612020000		Ön Mali Kontrol İşlemleri	<b>Sözleşmeli personelinin vize işlemleri;</b> Sözleşmeli personelin Yeni Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca vize işlemlerinin yapılması	1- 5018 sayılı Kanununun 56., 57. ve 58. maddesi 2- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. maddesi 3- Yıl Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu 4- İş Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlgili Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 25. maddesi 5- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hk. Yönetmelik (Madde 9)	1- Personel Dairesi Başkanlığı 2- Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı 3- Üniversitemiz Hastaneleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				1- Yüksek Öğretim Kurulu Başkanının yazısı 2- Vize Cetveli 3- Tip Sözleşme	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- İlgili Memur, 2- Şube Müdürü, 3- Daire Başkanı	1- Personel Dairesi Başkanlığı 2- Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı 3- Üniversitemiz Hastaneleri <b>Dayanak:</b> 1- İş Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlgili Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 3. maddesi		5 iş günü	5 iş günü	Çok sayıda işlem	<b>Evnet:</b> Hazine ve Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi ve BKMYIS sistemi	
31	612020000		Ön Mali Kontrol İşlemleri	<b>Ödenek Gönderme ve Aktarma Belgelerinin E-Bütçe sistemi üzerinden ön mali kontrol işlemlerinin yapılması</b>	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 56., 57. ve 58. Maddesi 2- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 9. Maddesi 3- İş Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlgili Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 17. maddesi	Harcama Birimleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				1- e-bütçe sistemi üzerinden hazırlanan ödenek aktarma ve gönderme belgeleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- İlgili Memur, 2- Şube Müdürü, 3- Daire Başkanı	Harcama Birimleri <b>Dayanak:</b> 1- İş Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlgili Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 3. maddesi		3 iş günü.	3 iş günü	Yaklaşık	<b>Evnet:</b> Hazine ve Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi ve BKMYIS sistemi	
32	612020000		Ön Mali Kontrol İşlemleri	<b>Taahhüt evrakı ve sözleşme belgelerinin uygulanmasının sağlanması işlemleri;</b> Taahhüt Evrakı ve Sözleşme belgelerinin ilgili mevzuat çerçevesinde kontrolünün yapılarak vize yazısının düzenlenmesi	1- 5018 sayılı Kanunun 56., 57. ve 58. maddesi 2- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 9. maddesi 3- İş Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlgili Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 17. maddesi 4- 4734 sayılı ve 4735 sayılı Kanunlar	Harcama Birimleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				1- Harcama Birimi yazısı 2- Taahhüt evrakı (4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ve ikinci mevzuatı gereği hazırlanan standart format) 3- Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine istinaden hazırlanan belgeler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- İlgili Memur, 2- Şube Müdürü, 3- Daire Başkanı	Harcama Birimleri <b>Dayanak:</b> 1- İş Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlgili Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik		10 iş günü.	5 iş günü	Yaklaşık	<b>Evnet:</b> 1- Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS sistemi (https://www.kbs.gov.tr/Portal) 2- EKAP (https://ekap.kik.gov.tr/EKAP)	
33	612990000		Ön Mali Kontrol İşlemleri	<b>İş kontrol ve ön mali kontrolle ilişkin esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin ön mali kontrolle tabii</b>	1- 5018 sayılı Kanun (Madde 56, 57, 58) 2- 6245 sayılı Kanun (Madde 48) 3- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hk. Yönetmelik (Madde 9) 4- İş Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlgili Yönetmeliğin 21.	Harcama Birimleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				Talep Yazısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- İlgili Memur, 2- Şube Müdürü, 3- Daire Başkanı 4- Rektör	Harcama Birimleri <b>Dayanak:</b> 1- 5018 sayılı Kanun 2- Diğer Mevzuatlar	İlgili Kamu Kurumları <b>Dayanak:</b> 1- 5018 sayılı Kanun 2- Diğer Mevzuatlar	İlgili Mevzuatta belirtilen süreler	5 iş günü	Yaklaşık	Sunulmuyor	
34	612020000		Ön Mali Kontrol İşlemleri	<b>Seyahat Kart Listelerinin Kontrolü;</b> Birimlerden gelen seyahat kartı verilecek işlere göre yazının hazırlanması.	1- 5018 sayılı Kanun (Madde 56, 57, 58) 2- 6245 sayılı Kanun (Madde 48) 3- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hk. Yönetmelik (Madde 9) 4- İş Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlgili Yönetmeliğin 21.	Harcama Birimleri	ALKU Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				1- İlgili birimin talep yazısı 2- Seyahat kartı formu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- Memur 2- Şef 3- Şube Müdürü 4- Daire Başkanı	Harcama Birimleri <b>Dayanak:</b> 1- 5018 sayılı Kanun 2- Diğer Mevzuatlar		10 iş günü	5 iş günü	10	Sunulmuyor	

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI					HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
						HİZMETTEN YARARLANANLAR	MERKEZİ İDARE	BAŞKA BİRİMLERİ	MAHALLİ DARE	DIŞER KURUMLAR	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
35	604010500		Üniversitemizin Dış Destekli proje işlemleri.	İstarelin diğer kurumlar tarafından desteklenen araştırma ve geliştirme projelerinin işlemlerinin yapılması.	1-Avrupa Birliği ve Uluslar arası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İstarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlgilin Yönetmelik 2-Tübbiak Kaynaklarından Genel Bütçe Kapasitesindeki Kamu İstareleri ile Özel Bütçeli İstarelere Proje Karşılığı Aktarılabacak Tutarların Harcanması ve Tübbiak Tariflerinden Yöneltilen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlgilin Esas ve Usuller	1-Tübbiak 2-Ulusal Ajans 3-Sarıyay Bakanlığı 4-Proje Yürütücüler 5-Diğer Kurumlar	ALKO Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- İgili Memur 2- Muhasebe Yetkilisi 3-Daire Başkanı 4- Genel Sekreter 5-Rektör	Bilimsel Araştırmalar Birimi Avrupa Birliği Koordinatörlüğü Diğer Birimler	1-Tübbiak 2-Ulusal Ajans 3-Sarıyay Bakanlığı 4-Diğer Kurumlar	-	Yaklaşık	Evet; 1- BOM/YBS otomasyon sistemi 2- Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS sistemi (https://www.kbs.gov.tr/Portal) 3- TTS(Tübbiak)	
36	843890000		Ay sonu muhasebe işlemleri	İstarelin aylık hesaplarının kapatılıp ilgili hesap belgelerinin hazırlanması ve gönderilmesi.	M.Y.M.Yönetmeliği(Madde 511,512)	1-Maliye Bakanlığı 2-Sayılay Başkanlığı	ALKO Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- İgili Memur 2- Muhasebe Yetkilisi 3-Daire Başkanı		Sayılay Başkanlığı	Her ayın 5. günü akşamına kadar 5 gün	Her ayın 5. günü akşamına kadar 5 gün	12	Sunulmuyor
37	846040000		Sendikaların ödemesi	Mevzuatları uyarınca sendikalar adına ödeme emri belgesi üzerinde kesilmek suretiyle emaret hesaplarına alınan tutarların ilgili sendikalara gönderilmesi.	1-5018 sayılı Kanun(Madde 48, 61) 2-2821 sayılı Sendikalar Kanunu 3- Merkezi Yönelim Muhasebe Yönetmeliği	Sendikalar	ALKO Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- İgili Memur 2- Muhasebe Yetkilisi 3-Daire Başkanı	Personel Dairesi Başkanlığı	Sendikalar	Yevmiye tarihinden itibaren 5 iş günü	Yevmiye tarihinden itibaren 5 iş günü	Çok sayıda	Sunulmuyor
38	841021700		Özel hesaba aktarılan ödeneklerin proje bazında harcama durumu	Üniversitemizin bilimsel araştırma projeleri için öngörülen ödeneklerin harcama durumlarının raporlanması işlemi.	Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktararak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlgilin Esas ve Usuller	1-Maliye Bakanlığı 2-Bilimsel Araştırmalar Birimi 3-Devlet Planlama Teşkilatı	H. Ü. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- İgili Memur 2- Muhasebe Yetkilisi 3-Daire Başkanı	Bilimsel Araştırmalar Birimi	1-hazine ve Maliye Bakanlığı 2-Kalkınma Bakanlığı	1-Eylül ayının ilk ve son haftası 2-Aralık ayının son haftası	1-Eylül ayının ilk ve son haftası 2-Aralık ayının son haftası	3	Sunulmuyor

## ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI					HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
						HİZMETTEN YARARLANANLAR	MERKEZİ İDARE	FAKÜLTÉ BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	ÖZGİR KURULUŞLAR	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
39		84399000	Yıl sonu işlemleri tamamlanarak açığa kaydı yapılması	İdarenin mali yıl hesaplarının kapatılıp yeni mali yılın açılış kayıtlarının yapılması.	M.Y.M. Yönetmeliği (Madde 507, 508)	1-Maliye Bakanlığı 2-Tüm Harcama Birimleri	H. Ü. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- İlgili Memur 2- Muhasebe Yetkilisi 3-Daire Başkanı	1-Hazine ve Maliye Bakanlığı 2-Sayıtlay Başkanlığı	Okak ayı içerisinde	2 gün	1	Sunulmuyor	
40		80904000	Harcama birimi tasviru yönetim dönemi belgilerinin muhasebe kaydına yüklenmesi sağlanması	Maliye Bakanlığı EKMYBS kayıtlarının yüklenilmesini sağlanarak KBS tasviru yönetim dönemi belgilerinin çıkarılmasını sağlanması	1-5018 sayılı Kanunu (Madde 44) 2-Tasviru Mal Yön.(Madde 34)	Tüm Harcama Birimleri	H. Ü. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- İlgili Memur 2- Muhasebe Yetkilisi 3-Daire Başkanı	Tüm Birimler	1-Hazine ve Maliye Bakanlığı 2-Sayıtlay Başkanlığı	3'er aylık dönemler ve yıl sonunda	15 gün	Yaklaşık	Evet: Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS sistemi ( <a href="https://www.kbs.gov.tr/Portal/">https://www.kbs.gov.tr/Portal/</a> )
41		84603000	İcraların ödemesi	İcra ve İflas Kanunu hükümleri gereğince personelinizin masraflarından yapılan kesintilerin icra dairelerine gönderilmesi.	1-5018 sayılı Kanun (Madde 49, 60, 61) 2-2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu	İcra Daireleri	ALKÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	İcra Dairelerinden gelen yazılar	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- İlgili Memur 2- Muhasebe Yetkilisi 3-Daire Başkanı	1-Personel Dairesi Başkanlığı 2-Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	İcra Daireleri	7 gün (Yevmiye tarihinden itibaren)	2 gün	Yaklaşık	Sunulmuyor
42		84602000	Kefalet tabi personelin tesbiti ve kefalet aidatlarının ödemesi	Kefalet Kanunu hükümleri gereğince kefalet tabi personelin tesbiti ve personelinizin masraflarından yapılan kesintilerin Kefalet Sandığı Başkanlığına gönderilmesi.	1-5018 sayılı Kanun (Madde 49, 60, 61) 2-2489 sayılı Kefalet Kanunu	Kefalet Sandığı Başkanlığı	ALKÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Görev başlama yazısı 2-Kefalet kimlik formu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- İlgili Memur 2- Muhasebe Yetkilisi 3-Daire Başkanı	Personel Dairesi Başkanlığı	Kefalet Sandığı Başkanlığı	Takip eden ayın 20'sine kadar	30 dakika	Yaklaşık	Sunulmuyor
43		84904000	Vazne işlemlerinin yapılması ile gelir ve atacakların tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi	İdarenin tüm gelir ve atacaklarını tahsil etmek, emane suretiyle yatırılan para, para ile ifade edilen değerlerin alınarak saklanması ve mevzuatına uygun olarak adesinin sağlanması	1-5018 sayılı Kanun 38., 49., ve 60. Maddesi, 2-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 3-Maliye Bakanlığının Yılı Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliği 4-Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği 5-4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetimi Kanunu 6- Kamu Alacaklarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1- Üniversite Personel 2- Öğrenciler 3- Kamu Kurumları 4- Tedarikçi ve Yükleniciler	ALKÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Vezneye para ve değerli kağıtların alınması ile ilgili bism yazısı, 2-Teminat idarelerinde ilgili birimin aide talep yazısı, 3- Mevzuatı gerektirdiğinde Sosyal Güvenlik Kurumu ilişkiliz yazısı ve 4- Çeçici veya kesin kabul tutanağı ve borcu yoktur yazısı.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- İlgili Memur 2- Muhasebe Yetkilisi 3-Daire Başkanı	Harcama Birimleri <b>Dayanak:</b> 1-5018 sayılı Kanun (38-49-60.Md.), 2-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 3-Maliye Bakanlığının Yılı Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliği 4-Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği 5-4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetimi Kanunu 6- Kamu Alacaklarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1- Finans Kurumları 2- Hazine ve Maliye Bakanlığı 3- YÖK. <b>Dayanğı:</b> 1- 5018 Sayılı Kanun, 2- Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği, 3- 4749 Say. Kamu Finans. ve Borç Yön. Kanunu.	5 iş günü (Evrakin teslim alındığı tarih itibarıyla)	1 iş günü (Evrakin teslim alındığı tarih itibarıyla)	Yaklaşık	Evet: 1- Hazine ve Maliye Bakanlığı BKMYBS sistemi
44		84906000	Banka işlemlerinin yapılması ile gelir ve atacakların tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi	İdarenin tüm gelir ve atacaklarını tahsil etmek, emane suretiyle yatırılan para, para ile ifade edilen değerlerin alınarak saklanması ve mevzuatına uygun olarak adesinin sağlanması	1-5018 sayılı Kanun 38., 49., ve 60. Maddesi, 2-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 3-Maliye Bakanlığının Yılı Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliği 4-Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği 5-4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetimi Kanunu 6- Kamu Alacaklarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1- Üniversite Personel 2- Öğrenciler 3- Kamu Kurumları 4- Tedarikçi ve Yükleniciler	ALKÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Bankaya para ve değerli kağıtların alınması ile ilgili bism yazısı 2-Teminat idarelerinde ilgili birimin aide talep yazısı, 3- Mevzuatı gerektirdiğinde Sosyal Güvenlik Kurumu ilişkiliz yazısı ve 4- Çeçici veya kesin kabul tutanağı ve borcu yoktur yazısı.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- İlgili Memur 2- Muhasebe Yetkilisi 3-Daire Başkanı	Harcama Birimleri <b>Dayanak:</b> 1-5018 sayılı Kanun (38-49-60.Md.), 2-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 3-Hazine ve Maliye Bakanlığının Yılı Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliği 4-Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği 5-4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetimi Kanunu 6- Kamu Alacaklarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	5 iş günü (Evrakin teslim alındığı tarih itibarıyla)	4 iş günü (Evrakin teslim alındığı tarih itibarıyla)	Yaklaşık	Evet: 1- Hazine ve Maliye Bakanlığı BKMYBS sistemi	
45		805010200	İdari Birim Kimlik Kodu ekleme-güncelleme ve silme işlemleri	İdarenin tüm birimlerinin yazışma kodlarının Devlet Argivisi Genel Müdürlüğü olmayan sistemleri üzerinden alınması,güncellenmesi ve silinmesini sağlanması	1-Başbakanlık İdarayı Geliştirme Başkanlığının 18.10.2012 tarih ve B.02.0.İKB-546-864 sayılı yazısı 2-İdari Birim Kimlik Kodlarının Kullanılma Esasları	Tüm Birimler	ALKÜ Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1-KAYSİS'e veri girisi yapılırken istenen bilgiler doğrultusunda hazırlanan form.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İdari Birim Kimlik Kodu ile ilgili başvuruda bulunulan birim	KAYSİS e-mail yoluyla iletişim	2 gün	Yaklaşık 95 Kez	Sunulmuyor	