

**ALANYA ALAADİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**

**…**

**FAKÜLTESİ /ENSTİTÜSÜ/YO/MYO**

**2020 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Ocak 2021**

**BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

(Faaliyet Raporlarında yer alan faaliyet sonuçlarına ilişkin özet bir sunuş, birim yöneticisi tarafından yapılır...)

**İmza**

**Ad Soyadı**

**Unvan**

**İÇİNDEKİLER:**

# *I- GENEL BİLGİLER*

………. Fakültesi/MYO/Enstitüsü ……….. tarih ve ………..sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ………….sayılı kanunla Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır. Fakülte/MYO/Enstitü bünyesinde ………bölüm ………….program bulunmaktadır. 2018-2020 eğitim-öğretim döneminde ………… sayıda öğrenci öğrenim görmekte olup, gelecek yıllardaki eğitim-öğretim dönemlerinde ………… program/bölümlerin açılması ve …………………öğrenci alınması planlanmaktadır.

## *(Genel Bilgilere ilişkin belirtilmek istenen diğer hususlara da yer verilebilir)*

## *A. MİSYON VE VİZYON*

**Misyonumuz;**

(Birim Stratejik Planında belirlenmiş olan birim Misyonu yazılır.)

**Vizyonumuz;**

(Birim Stratejik Planında belirlenmiş olan birim Vizyonu yazılır.)

## *B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR*

(Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilir)

## *C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER*

### 1. FİZİKSEL YAPI

(Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.)

**Taşınmazların Hizmet Yerlerine Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yerleşke Adı | Hizmet Alanları (m²) | | | | | | | |
| **Bina Adı** | **Eğitim** | **Sağlık** | **Beslenme** | **Kültür** | **Spor** | **Diğer (İdari Depo, Tesis vb.)** | Toplam |
| Kestel Yerleşkesi | Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi & Rektörlük | 3.950 |  | 175 | 328 |  | 7.501 | 11.954 |
| Kestel Yerleşkesi | ALTSO Meslek Yüksekokulu | 1.383 |  | 35 |  |  | 2.264 | 3.652 |
| Kestel Yerleşkesi | ALTSO Turizm Meslek Yüksekokulu | 1.685 |  | 216 |  |  | 4.371 | 6.272 |
| Kestel Yerleşkesi | Kapalı Spor Salonu |  |  |  |  | 1.000 |  | 1.000 |
| Kestel Yerleşkesi | Tıp Fakültesi | 1.084 |  | 77 | 77 |  | 743 | 1.981 |
| Kestel Yerleşkesi | Sağlık Bilimleri Fakültesi &Spor Bilimleri Fakültesi | 130 |  | 322 |  |  | 1.611 | 2.063 |
| Kestel Yerleşkesi | Eğitim Fakültesi ( 2018 yılsonu yapımı tamamlanmıştır.) |  |  |  |  |  |  | 9.258 |
| Kestel Yerleşkesi | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 1.746 | 10 | 216 |  |  | 4.300 | 6.272 |
| Kestel Yerleşkesi | Merkezi Yemekhane |  |  | 7.000 |  |  |  | 7.000 |
| Konaklı Yerleşkesi | Diş Hekimliği Fakültesi | 401 | 1.100 | 80 |  |  | 1.659 | 3.250 |
| Akseki Yerleşkesi |  | 1.032 |  | 22 |  |  | 2.340 | 3.394 |
| Gazipaşa Yerleşkesi |  | 994 |  | 335 |  |  | 2.599 | 3.928 |
| Toplam |  | 12.405 | 1.110 | 8.478 | 405 | 1.000 | 27.388 | 60.024 |

**Not: Sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından güncellenecektir.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazın Alanı (m²) | | | | |
| Yerleşke Adı | **Üniversite** | **Maliye/ Hazine** | **Diğer** | Toplam (m²) |
| Diş Hekimliği Fakültesi-Konaklı |  |  | Rektörlüğe Tahsis  3.250 | 3.250 |
| Kestel Yerleşkesi |  | Hazine Tahsis  220.000, |  | 220.000 |
| Cikcilli Yerleşkesi |  | Hazine-Orman Tahsisli  1.113.562 |  | 1.113.562 |
| Gazipaşa Yerleşkesi | 4.800 |  |  | 4.800 |
| Akseki Yerleşkesi | 3.700 |  |  | 3.700 |
| Toplam | 8.500 | 1.333.562 | 3.250 | 1.345.312 |

**Mülkiyetine Göre Taşınmazlar**

**Not: Sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından güncellenecektir.**

**1.1-Eğitim Alanları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Amfi** | **Sınıf** | **Atölye** | **Laboratuvarlar** | | | **Toplam** |
| Bilgisayar | Araştırma | Diğer |
| Kapasite 0-50 |  |  |  |  |  |  |  |
| Kapasite 51-75 |  |  |  |  |  |  |  |
| Kapasite 76-100 |  |  |  |  |  |  |  |
| Kapasite 101-150 |  |  |  |  |  |  |  |
| Kapasite 151-250 |  |  |  |  |  |  |  |
| Kapasite 251+ |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |

**Not: Ortak bina kullanan birimlerde sadece binanın sorumlusu olan birim tarafından doldurulacaktır.**

**1.2-Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yerleşke Adı | Bina Adı | Adedi | Alanı (m2) | Kapasite (Kişi) |
| Kestel Yerleşkesi | Merkezi Yemekhane | 1 | 7000 | 1000 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**Not: Ortak bina kullanan birimlerde sadece binanın sorumlusu olan birim tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendilerine göre hazırlayacaktır.**

**1.3 Toplantı ve Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birimin Adı | Yerleşke Adı | Adedi | | | Kapasite (Kişi) | Alanı (m2) |
| **Toplantı Salonu** | **Toplantı Salonu** | **Konferans Salonu** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

**Not: Ortak bina kullanan birimlerde sadece binanın sorumlusu olan birim tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendilerine göre hazırlayacaktır.**

**1.4 Spor Tesisleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yerleşke Adı** | **Spor Tesisinin Adı** | **Kapalı Spor Tesisi** | | **Açık Spor Tesisi** | |
| **Kapasite (Kişi)** | **Alanı (m2)** | **Kapasite (Kişi)** | **Alanı (m2)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**Not: Ortak bina kullanan birimlerde sadece binanın sorumlusu olan birim tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendilerine göre hazırlayacaktır.**

**1.5 Misafirhane ve Lojmanlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yerleşke Adı** | **Tesis** | **Adedi** | **Kapalı Alanı (m2)** |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

Not: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

**1.6-Hizmet Alanları**

**1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı(Adet)** | **Alanı(m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Çalışma Odası** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

**Not: Ortak bina kullanan birimlerde sadece binanın sorumlusu olan birim tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendilerine göre hazırlayacaktır.**

**1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** | **Kullanan Sayısı** |
| **Servis** |  |  |  |
| **Çalışma Odası** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

**Not: Ortak bina kullanan birimlerde sadece binanın sorumlusu olan birim tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendilerine göre hazırlayacaktır.**

**1.7-Ambar Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adedi** | **Alanı (m2)** |
| Ambar Alanları |  |  |
| Arşiv Alanları |  |  |
| Atölyeler |  |  |
| Laboratuvar Alanları |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

**Not: Ortak bina kullanan birimlerde sadece binanın sorumlusu olan birim tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendilerine göre hazırlayacaktır.**

**1.8- Taşıtlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TAŞITIN CİNSİ** | **Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıtlar** | **Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar** | **Toplam** |
| Otomobil |  |  |  |
| Otobüs |  |  |  |
| Kamyonet |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

Not: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

**1.9- Özel işletmelere/Kişilere verilen İş Yerleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kiraya Verilen Yerin kullanım Şekli** | **2020** | | **2021** | |
| **Sayı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** | **Sayı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** |
| Bankamatik |  |  |  |  |
| Kantin-Kafeterya |  |  |  |  |
| Fotokopi Çekim Merkezi |  |  |  |  |
| Yemekhane |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

Not: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır

**1.10- Sağlık Hizmeti Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sayı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** |
| Acil Servis |  |  |
| Yoğun Bakım |  |  |
| Ameliyathane |  |  |
| Klinik |  |  |
| Laboratuvar |  |  |
| Eczane |  |  |
| Radyoloji Alanı |  |  |
| Nükleer Tıp Alanı |  |  |
| Sterilizasyon Alanı |  |  |
| Mutfak, yemekhane |  |  |
| Çamaşırhane |  |  |
| Teknik Servis |  |  |
| Poliklinik |  |  |
| İdari, Hizmet, Teknik Alanlar |  |  |
| Diğer Alanlar |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

Not: Sağlık hizmeti veren birimler tarafından doldurulacaktır. (Diş Hekimliği Fakültesi vb)

**1.11-Diğer Fiziki Alanlar**

(Fiziki alanlara ilişkin belirtilmek istenen diğer hususlara burada yer verilir.)

### 2. TEŞKİLAT ve ÖRGÜT YAPISI

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)

**Örgüt Yapısı**

**Bu kısım ilgili tüm birimlerce dolduracaktır. Biriminizin kuruluş tarihi ve dayanağı (Örnek: 1- Eğitim Fakültesi ../../…. tarih ve …… sayılı Resmi Gazetede yayımlanan …… sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile veya ……. tarih ve sayılı YÖK Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur. Örnek: 2- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15/c maddesi uyarınca 01.01.2006 tarihi itibariyle kurulmuştur şeklinde) belirtilecektir.**

**3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

(Taşınır bilgileri 2020 yılı sonu itibariyle alınmalı, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi kayıtları ile uyumlu olmalıdır.)

**Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Eğitim Amaçlı | İdari Amaçlı | Araştırma Amaçlı | TOPLAM |
| Masa üstü bilgisayar sayısı ( Masaüstü , AllinOne Tümleşik, İnce Client İşlemci) |  |  |  |  |
| Taşınabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb) |  |  |  |  |

Not: Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.

**Yazılım ve Sunucular**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yazılım Adı | Eğitim Amaçlı | İdari Amaçlı | Araştırma Amaçlı | TOPLAM |
| Sunucular |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Not: Sunucular Bilgi İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır. Yazılımlar yazılım ve otomasyon kullanan tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

**Diğer Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** | **TOPLAM** |
| Yazıcılar |  |  |  |  |
| Tarayıcılar |  |  |  |  |
| Fotokopi makinesi |  |  |  |  |
| Faks |  |  |  |  |
| Barkot Okuyucu |  |  |  |  |
| Projeksiyon |  |  |  |  |
| Mikroskoplar |  |  |  |  |
| Laboratuvar Cihazları |  |  |  |  |
| Fotoğraf makinesi |  |  |  |  |
| Kameralar |  |  |  |  |
| Televizyonlar |  |  |  |  |
| Yazılım |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

Not: Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.

**Kütüphane Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kütüphane Kaynakları** | **Adet** |
| Kitap sayısı |  |
| Basılı periyodik yayın sayısı |  |
| Hizmete Sunulan veri Tabanı Sayısı |  |
| Diğerleri (E-Kitap, Tez, CD ) |  |
| **Toplam** |  |

Not: Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve kütüphanesi olan birimler tarafından doldurulacaktır.

### 4. İNSAN KAYNAKLARI

**4.1-Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019 Yılı | | 2020 Yılı | | Artış/Azalış |
| **Dolu** | **Boş** | **Dolu** | **Boş** | **Oranı(%)** |
| Profesör |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer Birimler sadece dolu kadrolarını belirteceklerdir**.**

**Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölüm/Birim Adı | Profesör | Doçent | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Görevlisi | Araştırma Görevlisi | Toplam |
| Rektörlük |  |  |  |  |  |  |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Mühendislik Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Turizm Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Diş Hekimliği Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Spor Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Tıp Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Yabancı Diller Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |
| ALTSO MYO |  |  |  |  |  |  |
| ALTSO Turizm MYO |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri MYO |  |  |  |  |  |  |
| Gazipaşa MRB MYO |  |  |  |  |  |  |
| Akseki MYO |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını doldurup diğer alanlar birim raporunda silinecektir.

**Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kişi Sayısı** | | | **Yüzde(%)**  **Sayı/Toplam Sayı** |
| **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 21-25 Yaş |  |  |  |  |
| 26-30 Yaş |  |  |  |  |
| 31-35 Yaş |  |  |  |  |
| 36-40 Yaş |  |  |  |  |
| 41-50 Yaş |  |  |  |  |
| 51-Üzeri |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını dolduracaktır.

**Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kişi Sayısı** | | | **Yüzde(%)**  **Sayı/Toplam Sayı** |
| **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 0-3 Yıl |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |
| 16-20 Yıl |  |  |  |  |
| 21- Üzeri |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını dolduracaktır.

**2020 Yılında Ataması Yapılan Akademik Personel Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unvan** | **Gelen Kişi Sayısı** |
| Profesör |  |
| Doçent |  |
| Doktor Öğretim Üyesi |  |
| Öğretim Görevlisi |  |
| Araştırma Görevlisi |  |
| TOPLAM |  |

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını dolduracaktır.

**2020 Yılında Ayrılan Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Profesör** | **Doçent** | **Dr. Öğr. Üyesi** | **Öğretim**  **Görevlisi** | **Araştırma**  **Görevlisi** | **Toplam** |
| İsteğe Bağlı Emeklilik |  |  |  |  |  |  |
| Yaş Haddinden Emeklilik |  |  |  |  |  |  |
| Malulen Emeklilik |  |  |  |  |  |  |
| Naklen Ayrılma |  |  |  |  |  |  |
| İstifa |  |  |  |  |  |  |
| Vefat |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Sebepler |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını dolduracaktır.

**Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Geldiği Ülke | Geldiği Bölüm | Unvan | Kişi Sayısı | | Toplam |
| **Kadın** | **Erkek** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | | |  |  |  |

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını dolduracaktır.

**Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Profesör | Doçent | Dr.Öğr. Üyesi | Öğretim  Görevlisi | Araştırma  Görevlisi | Toplam |
| 2547/35 |  |  |  |  |  |  |
| 2547/38 |  |  |  |  |  |  |
| 2547/40-b |  |  |  |  |  |  |
| 2547/40-d |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır.

**Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Profesör | Doçent | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim  Görevlisi | Araştırma  Görevlisi | Toplam |
| 2547/40-b |  |  |  |  |  |  |
| 2547/40-d |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır.

**4.2-İdari Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Genel İdari Hizmetler |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİMLER** | **Genel İdari Hizmetler** | | **Teknik Hizmetler** | | **Sağlık Hizmetleri** | | **Avukatlık Hizmetleri** | | **Din Hizmetleri** | | **Yardımcı Hizmetler** | | **Toplam** | | |
| **D** | **B** | **D** | **B** | **D** | **B** | **D** | **B** | **D** | **B** | **D** | **B** | **D** | **B** |
| Rektörlük |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Genel Sekreterlik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personel Daire Başkanlığı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hukuk Müşavirliği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diş Hekimliği Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İktisadi ve idari Bilimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Turizm Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tıp Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Spor Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gazipaşa Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mühendislik Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yabancı Diller Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Akseki Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gazipaşa MRB Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTSO Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALSTO Turizm Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir. **D:** **Dolu B:** Boş

**Naklen Atanan İdari Personel Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Unvan | Gelen Kişi Sayısı |
|  |  |
|  |  |
| **Toplam** |  |

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

**Ayrılan İdari Personel Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unvan | Ayrılma Nedeni | Sayı |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Toplam** |  |  |

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

**İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

**İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıl | 1 – 3 | 4 – 6 | 7 – 10 | 11 – 15 | 16 – 20 | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

**İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yaş | 21-25 | 26-30 | 31-35 | 36-40 | 41-50 | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir

( Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanlarına ilişkin yukarıda yer verilmeyen bilgilere ayrıca yer verilebilir.)

**4.3- Sözleşmeli Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birimi** | **Sözleşme Şekli** | **Sayısı** |
|  | (Örnek: Kısmı Zamanlı Sözleşmeli, 657 4/B gibi) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Toplam** |  |  |

Not: Personel Daire Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

**4.3- İşciler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** | **Temizlik** | **Güvenlik** | **Büro** | **Diğer** |
| 375 Sayılı KHK ile Kadroya Alına İşçi Sayısı |  |  |  |  |
| 657 4/D İşçi Sayısı |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

Not: Personel Daire Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

### 5. SUNULAN HİZMETLER

**5.1-EĞİTİM HİZMETLERİ**

##### **EĞİTİM PROGRAMLARI**

**Eğitim Alanları ve Ders Programları**

**Eğitim Alanları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi**  **0–50** | **Kapasitesi**  **51–75** | **Kapasitesi**  **76–100** | **Kapasitesi**  **101 ve üzeri** | **TOPLAM** |
| Amfi |  |  |  |  |  |
| Sınıf |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar Laboratuvar |  |  |  |  |  |
| Diğer Laboratuvar |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

**Not: Akademik birimler tarafından doldurulacaktır.**

**Ders Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birimin Adı** | **Aktif Program Sayısı** | **Açılması Planlanan Program Sayısı** |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 7 |  |
| Mühendislik Fakültesi | 9 |  |
| Eğitim Fakültesi | 6 | 2 |
| Tıp Fakültesi | 1 |  |
| Spor Bilimleri Fakültesi | 2 |  |
| Turizm Fakültesi | 3 | 1 |
| Diş Hekimliği Fakültesi | 1 |  |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | 1 | 3 |
| Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi |  | 1 |
| Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi |  | 1 |
| Yabancı Diller Yüksekokulu |  |  |
| ALTSO MYO | 9 |  |
| ALTSO Turizm MYO | 4 | 2 |
| Gazipaşa MRB MYO | 6 |  |
| Akseki MYO | 6 |  |
| Sağlık Hizmetleri MYO | 4 |  |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | 16 |  |
| **Toplam** | **75** | **10** |

Not: Öğrenci Başkanlığı tarafından güncellenip genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini girip diğer kısımları sileceklerdir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimin Adı** | **Program Adı** | **Tezli** | **Tezsiz** | **Doktora** |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | Eğitim Yönetimi | 1 | 1 |  |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | İşletme | 1 |  | 1 |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | Yönetim ve Organizasyon | 1 |  |  |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik | 1 |  | 1 |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | Uluslararası Ticaret | 1 |  | 1 |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | İşletme Mühendisliği | 1 | 1 |  |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | Malzeme Bilimi ve Mühendisliği | 1 |  |  |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | İş Sağlığı ve Güvenliği |  | 1 |  |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | Fen Bilgisi Eğitimi | 1 |  |  |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | Sağlık Kurumları Yöneticiliği |  | 1 |  |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | Sağlık Turizmi | 1 |  |  |
| **Toplam** |  | **9** | **4** | **3** |

Not: Sadece Enstitüler tarafından güncellenecektir.

**Çift dal ve yan dal izni veren Program Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı |  |
| Yan dala izin veren lisans programı sayısı |  |
| Çift ana dal yapan lisans öğrenci Sayısı |  |
| Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı |  |

Not: Öğrenci Başkanlığı tarafından güncellenip genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini girip diğer kısımları sileceklerdir.

**ÖĞRENCİ SAYILARI**

2020-2021 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrenci Sayısı

**Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **Toplam** | | |
| **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Not: Öğrenci Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını doldurup diğer alanlar birim raporunda silinecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yüksek Lisans** | | **Doktora** | **Bilimsel Hazırlık** | **Özel Öğrenci** | **Toplam** |
| **Tezli** | **Tezsiz** |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

Not: Öğrenci Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını doldurup diğer alanlar birim raporunda silinecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birim Adı | I. Öğretim | | | | II. Öğretim | | | Genel Toplam |
| **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Kız** | | **Erkek** | **Toplam** |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi |  |  |  |  | |  |  |  |
| Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi |  |  |  |  | |  |  |  |
| Eğitim Fakültesi |  |  |  |  | |  |  |  |
| Tıp Fakültesi |  |  |  |  | |  |  |  |
| Turizm Fakültesi |  |  |  |  | |  |  |  |
| Spor Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  | |  |  |  |
| Diş Hekimliği Fakültesi |  |  |  |  | |  |  |  |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  | |  |  |  |
| Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi |  |  |  |  | |  |  |  |
| Gazipaşa Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  | |  |  |  |
| FAKÜLTELER TOPLAM |  |  |  |  | |  |  |  |
| Akseki MYO |  |  |  |  | |  |  |  |
| ALTSO MYO |  |  |  |  | |  |  |  |
| Gazipaşa MYO |  |  |  |  | |  |  |  |
| ALTSO TURİZM MYO |  |  |  |  | |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri MYO |  |  |  |  | |  |  |  |
| MYO TOPLAM |  |  |  |  | |  |  |  |
| FORMASYON |  |  |  |  | |  |  |  |
| LİSANÜSTÜ ÖĞRENCİ SAYISI |  |  |  |  | |  |  |  |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü |  |  |  |  | |  |  |  |
| GENEL TOPLAM (Formasyon Hariç) |  |  |  |  | |  |  |  |

Not: Öğrenci Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını doldurup diğer alanlar birim raporunda silinecektir.

**Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Kontenjanların Doluluk Oranı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BİRİMLER | KONTENJAN | YERLEŞEN | BOŞ | PROGRAM  DOLULUK ORANI | FAKÜLTE  DOLULUK ORANI |
| Eğitim Fakültesi |  |  |  |  |  |
| İİBF Fakültesi |  |  |  |  |  |
| Mühendislik Fakültesi |  |  |  |  |  |
| Tıp Fakültesi |  |  |  |  |  |
| Turizm Fakültesi |  |  |  |  |  |
| Spor Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |
| Diş Hekimliği Fakültesi |  |  |  |  |  |
| Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi |  |  |  |  |  |
| Gazipaşa Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |
| FAKÜLTELER TOPLAM |  |  |  |  |  |
| Akseki Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |
| ALTSO Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |
| ALTSO Turizm Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |
| Gazipaşa Mustafa Rahmi Büyükballı  Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |
| MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAM |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| ÜNİVERSİTE GENEL |  |  |  |  | |

Not: Öğrenci Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını doldurup diğer alanlar birim raporunda silinecektir.

**Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birim Adı | I. Öğretim | | | | II. Öğretim | | | Genel Toplam |
| **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Kız** | | **Erkek** | **Toplam** |
| İİBF |  |  |  |  | |  |  |  |
| Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi |  |  |  |  | |  |  |  |
| Eğitim Fakültesi |  |  |  |  | |  |  |  |
| Tıp Fakültesi |  |  |  |  | |  |  |  |
| Turizm Fakültesi |  |  |  |  | |  |  |  |
| Spor Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  | |  |  |  |
| Diş Hekimliği Fakültesi |  |  |  |  | |  |  |  |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  | |  |  |  |
| Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi |  |  |  |  | |  |  |  |
| Gazipaşa Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  | |  |  |  |
| FAKÜLTELER TOPLAMI |  |  |  |  | |  |  |  |
| Akseki MYO |  |  |  |  | |  |  |  |
| ALTSO MYO |  |  |  |  | |  |  |  |
| Gazipaşa MYO |  |  |  |  | |  |  |  |
| ALTSO TURİZM MYO |  |  |  |  | |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri MYO |  |  |  |  | |  |  |  |
| MYO TOPLAMI |  |  |  |  | |  |  |  |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü |  |  |  |  | |  |  |  |
| ENSTİTÜLER TOPLAMI |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
| GENEL TOPLAM |  |  |  |  | |  |  |  |

Not: Öğrenci Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını doldurup diğer alanlar birim raporunda silinecektir.

**Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I.Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **Toplam** | | |
| **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca genel olarak doldurulacaktır. Diğer Birimlerce herhangi bir bilgi doldurulmayacaktır.

**Üniversitemize Gelen Öğrenciler**

**2018-2021 Yılları arası YKS Kontenjanlarına Yerleşen Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
| YKS Kontenjanı |  |  |  |
| YKS Sonucu Yerleşen |  |  |  |
| Doluluk Oranı |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Başarı Sıralaması (İlk 50.000 Giren) Tercih Eden Öğrenci Sayısı | Başarı Sıralaması(İlk 100.000 Giren)Tercih Eden Öğrenci Sayısı |
| 2018-2019 Eğitim Öğretim Dönemi |  |  |
| 2019-2020 Eğitim Öğretim Dönemi |  |  |
| 2020-2021 Eğitim Öğretim Dönemi |  |  |

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca genel olarak doldurulacaktır. Diğer Birimler kendi biriminin bilgilerini dolduracaktır.

**YKS Programlar Bazında Kontenjan ve Yerleşen Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BİRİMLER | KONTENJAN | YERLEŞEN | BOŞ | PROGRAM  DOLULUK ORANI | FAKÜLTE  DOLULUK ORANI |
| Eğitim Fakültesi |  |  |  |  |  |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi |  |  |  |  |  |
| Mühendislik Fakültesi |  |  |  |  |  |
| Tıp Fakültesi |  |  |  |  |  |
| Turizm Fakültesi |  |  |  |  |  |
| Spor Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |
| Diş Hekimliği Fakültesi |  |  |  |  |  |
| Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi |  |  |  |  |  |
| Gazipaşa Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |
| FAKÜLTELER TOPLAM |  |  |  |  |  |
| Akseki Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |
| ALTSO Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |
| ALTSO Turizm Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |
| Gazipaşa Mustafa Rahmi Büyükballı  Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |
| MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAM |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| ÜNİVERSİTE GENEL |  |  |  |  | |

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca genel olarak doldurulacaktır. Diğer Birimler kendi biriminin bilgilerini dolduracaktır.

#### **Üniversitemizden Ayrılan Öğrenciler**

**Mezun Olan Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm** | **E** | **K** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca genel olarak doldurulacaktır. Diğer Birimler kendi biriminin bilgilerini dolduracaktır.

**Değişim Programları Kapsamında Yapılan Hizmetler**

**Erasmus Programına Katılan Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üniversite/Bölüm** | **Gelen Öğrenci Sayısı** | **Giden Öğrenci Sayısı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**Farabi Programına Katılan Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üniversite/Bölüm** | **Gelen Öğrenci Sayısı** | **Giden Öğrenci Sayısı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

(Diğer Programlara katılan öğrenciler de ayrıca belirtilecektir)

Not: Uluslararası Ofisince genel olarak doldurulacaktır. Diğer Birimler kendi biriminin bilgilerini dolduracaktır.

**5.2-** **SAĞLIK HİZMETLERİ**

Diş Hekimliği Fakültesince implant cerrahisi, gömülü diş çekimleri, çenelerin kist ve tümörlerinin tedavisi, çocuk diş hekimliği, ortodontik tedaviler, dolgu gibi restoratif işlemler, kanal tedavisi, protez yapımı ve diş eti hastalıklarının tedavileri gibi yapılan işlemler aşağıdaki tabloda girilecektir.

**Tedavi Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bölümün Adı** | **Hasta Sayısı** | **Tetkik Sayısı** | **Ameliyat Sayısı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Not: Diş Hastanesi tarafından doldurulacaktır. Diğer Birimler bu alanı sileceklerdir.

**5.3- KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDAKİ HİZMET VE ÜRÜNLER**

**Engelsiz Üniversite Hizmetleri**

**Engelli Öğrenci Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Bedensel Engelli |  |
| Görme Engelli |  |
| İşitme Engelli |  |
| Sağlık Engelli |  |
| Zihinsel Engelli |  |
| **TOPLAM** |  |

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca genel olarak doldurulacaktır. Diğer Birimler kendi biriminin bilgilerini dolduracaktır

**Not: Engelsiz Üniversite adına birimlerde yapılan her türlü faaliyet ve fotoğraflar birimlerce buraya eklenecektir**

**Öğrenci Toplulukları**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2020 yılı ve öncesi Kurulan Aktif Öğrenci Toplulukları |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

Not: Sağlık Kültrü ve Spor Daire Başkanlığınca genel olarak doldurulacaktır

### 

### 6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

(İç Kontrol ile bilgilerin yanında birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

## *D. DİĞER HUSUSLAR*

(Genel Bilgiler başlığı altında idareye ilişkin diğer hususlara burada yer veriniz )

# *II- AMAÇ VE HEDEFLER*

( Bu bölümde idarenin stratejik amaç ve hedeflerine faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir )

## *A. Birimin Amaç ve Hedefleri*

(Üniversitemiz Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda birimin amaç ve hedeflerine yer verilecektir.

## *B. Temel Politikalar ve Öncelikler*

Birimin temel politika ve önceliklerine yer verilecektir.

## *C. Diğer Hususlar*

Amaç ve hedefler başlığı altında belirtilmek istenen diğer hususlara burada yer verilecektir.

# *III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER*

( Bu bölümde Mali Bilgiler ile Performans Bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

# *A. MALİ BİLGİLER*

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

* Kullanılan kaynaklara,
* Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
* Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
* Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
* Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020 Yılı Harcama Bilgileri** | | | | |
| HAZİNE YARDIMI | Ödenek (b) | Harcama (a) | Harcama oranı % (a\*100)/b | Kalan Ödenek |
| 01- Personel Giderleri |  |  |  |  |
| 02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri |  |  |  |  |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri |  |  |  |  |
| 05- Cari Transferler |  |  |  |  |
| 06- Sermaye Giderleri |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020 YILI İKİNCİ ÖĞRETİM** | | | | |
| İKİNCİ ÖĞRETİM | Ödenek (b) | Harcama (a) | Harcama oranı % (a\*100)/b | Kalan Ödenek |
| 01- Personel Giderleri |  |  |  |  |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020 YILI YAZ OKULU** | | | | |
| YAZ OKULU | Ödenek (b) | Harcama (a) | Harcama oranı % (a\*100)/b | Kalan Ödenek |
| 01- Personel Giderleri |  |  |  |  |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

Not: Tüm birimler tarafından doldurulacaktır. Birimini ilgilendirmeyen tablolar silinecektir.

### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

**3- 2020 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İhale Türü | Açık İhale Usulü | | Bel.İst.Ar.İhale Usulü | | Pazarlık Usulü | |
| İhale Sayısı | İhale Tutarı | İhale Sayısı | İhale Tutarı | İhale Sayısı | İhale Tutarı |
| Mal Alımı |  |  |  |  |  |  |
| Hizmet Alımı |  |  |  |  |  |  |
| Yapım |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Alım Türü | Doğrudan Temin 4734 22. Md. | |
| Alım Sayısı | Tutarı |
| Mal Alımı |  |  |
| Hizmet Alımı |  |  |
| Yapım |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

Not: Tüm birimler tarafından doldurulacaktır. Birimini ilgilendirmeyen tablolar silinecektir.

**B. PERFORMANS BİLGİLERİ**

**1.Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Yatırım Projeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje Numarası** | **Projenin Adı** | **2020 Yılı Ödeneği**  **(BİN TL)** | **2020 Yılı Nakdi Gerçekleşme (BİN TL)** | **2020 Yılı Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)** |
| 2019H03-3404 | Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi |  |  |  |
| 2016H03-2689 | Kampüs Altyapısı |  |  |  |
| 2016H03-2688 | Derslik ve Merkezi Birimler |  |  |  |
| 2019H03-39166 | Yayın Alımı |  |  |  |
| 2019H03-3405 | Muhtelif İşler |  |  |  |
| 2017H05-3602 | Açık ve Kapalı Spor Tesisleri |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projenin Adı** | **Proje Kapsamında Yapılan İşin Adı** | **Harcamalar (TL)** |
| **Örnek; Derslik ve Merkezi Birimler Projesi** | **Örnek 1.** İdari Bina ve Derslikler (Eğitim Fakültesi ) Binası Yapımı |  |
|  | **2.** |  |
|  | **3.** |  |
|  | **4.** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **TOPLAM** |  |

Not: Yatırım projesi kapsamında harcama yapan birimler tarafından doldurulacaktır. Diğer birimler bu bölümü sileceklerdir.

**Önemli : Yapılan yapım işleri resimlerle belgelenecektir.**

**2. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **FAALİYETİN ADI** |
| Sempozyum ve Kongre |  |
| Konferans |  |
| Panel |  |
| Seminer |  |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi |  |
| Tiyatro |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi |  |
| Eğitim Semineri |  |
| Diğer |  |

Not: Tüm birimler tarafından doldurulacaktır. Birimini ilgilendirmeyen tablolar silinecektir.

**Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **FAALİYETİN ADI** | **Görevlendirme Yapılan Kişi Sayısı** |
| Sempozyum ve Kongre |  |  |
| Konferans |  |  |
| Panel |  |  |
| Seminer |  |  |
| Açık Oturum |  |  |
| Söyleşi |  |  |
| Tiyatro |  |  |
| Konser |  |  |
| Sergi |  |  |
| Turnuva |  |  |
| Teknik Gezi |  |  |
| Eğitim Semineri |  |  |
| Diğer |  |  |

Not: Tüm birimler tarafından doldurulacaktır. Birimini ilgilendirmeyen tablolar silinecektir.

**İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2018 | 2019 | 2020 |
| Uluslararası Makale |  |  |  |
| Ulusal Makale |  |  |  |
| Uluslararası Bildiri |  |  |  |
| Ulusal Bildiri |  |  |  |
| Uluslararası Sergi |  |  |  |
| Ulusal Sergi |  |  |  |
| Uluslararası Ödül |  |  |  |
| SCI, SSCI, AHCI de taranan Uluslararası Makaleler |  |  |  |
| Atıflar(SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde) |  |  |  |
| Atıflar(Ulusal ve Uluslararası İndeksli dergilerde) |  |  |  |
| Kitap |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

Not: Tüm akademik birimler tarafından doldurulacaktır. Birimini ilgilendirmeyen tablolar silinecektir.

**Proje Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020 yılı Toplam Proje | Yıl İçinde Dondurulan Proje | Yıl İçinde İptal Edilen Proje | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | 2021 Yılına Devreden Proje | Kalan Ödenek TL |
| Bilimsel Araştırma Projeleri |  |  |  |  |  |  |
| Kalkınma Ajansı Destekli Projeler |  |  |  |  |  |  |
| TÜBİTAK |  |  |  |  |  |  |
| SANTEZ |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynaklı Projeler |  |  |  |  |  |  |
| A.B. |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Projeler |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

Not: Tüm akademik birimler ile TUBİTAK VE BAP Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır. Akademik birimlerde kadrosunda bulunan akademisyenlerin projelerini de buraya işleyeceklerdir.

**Diğer Faaliyet Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sayısı** | **Açıklama** |
| Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı |  |  |
| Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı |  |  |
| Üniversite-Sanayi İşbirliği Kapsamında Yapılan İşbirliği Sayısı |  |  |
| Mezun Sistemine Üye Sayısı |  |  |
| İş Yerleşen Mezun Sayısı |  |  |
| Diğer Faaliyetler |  |  |

Not: Tüm birimler tarafından doldurulacaktır

**3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Birimin Adı | Anlaşma Yapılan Üniversitenin Adı | Ülke Adı | Geçerlilik Süresi | Anlaşmanın İçeriği |
| Erasmu Kapsamında Üniversitemiz Anlaşmaları | | | | |
| Erasmus Koordinatörlüğü |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Mevlana Programı Kapsamında Üniversitemiz Anlaşmaları | | | | |
| UİO Mevlana Koordinatörlüğü |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Farabi Programı Kapsamında Üniversitemiz Anlaşmaları | | | | |
| UİO Farabi Kordinatörlüğü |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Not: Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından doldurulacaktır.

### 4.Bilgi ve Teknoloji Alanındaki Faaliyetler

**Araştırma laboratuvar Hizmetleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laboratuvar Adı | Bulunduğu Yerleşke | Açık Olduğu Saatler |
| Bilgisayar laboratuvarı | Gazipaşa MRB MYO | 08:30-23:30 |
| Bilgisayar laboratuvarı | ALTSO Turizm MYO | 08:30-23:30 |
| Bilgisayar laboratuvarı | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 08:30-23:30 |
| Bilgisayar laboratuvarı | Mühendislik Fakültesi | 08:30-23:30 |
| Bilgisayar laboratuvarı | ALTSO MYO | 08:30-23:30 |
| Bilgisayar laboratuvarı | Akseki MYO | 08:30-23:30 |
| Laboratuvar | Sağlık Hiz. MYO | 08:30-23:30 |
| Laboratuvar | Tıp Fakültesi | 08:30-23:30 |

Not: İlgili birimlerce güncellenecektir. Burada belirtilmeyen laboratuvarı olan birimler bilgilerini gireceklerdir.

**Kütüphane Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| Kütüphane Kaynakları | Adet |
| Kitap sayısı |  |
| Basılı periyodik yayın sayısı |  |
| Hizmete Sunulan veri Tabanı Sayısı |  |
| Diğerleri (E-Kitap, Tez, CD ) |  |
| Toplam |  |

Veritabanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ücretli Abone Veritabanları | Tarama / İndirme | Görüntüleme |
| Ebsco e-Book Academic Collectıon |  |  |
| Ebsco Discovery Service (EDS) |  |  |
| Hiperkitap |  |  |
| Elsevier Pathway Studio |  |  |
| Gale Reference Complete |  |  |
| SOBİAD |  |  |
| Springer e-Book Collectiob 2017 |  |  |
| Ebsco Hospitality & Tourism Complete |  |  |
| Rosetta Stone | 12 Dilde – 127 Kullanıcı | 145.30 Saatlik Kullanım |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ücretsiz Sunulan Veritabanları | Giriş Sayısı | Toplam Arama | Görüntüleme |
| Academic Search Complete | 2183 | 4005 | 1322 |
| Applied Science & Busines Periodicals Retrospective : 1913 – 1983 (H.W. Wilson) |  |  |  |
| Applied Science &Technology Index Retrospective: 1913 – 1983 (H.W. Wilson) |  |  |  |
| Business Sorce Complete |  |  |  |
| Dynamed |  |  |  |
| ERIC |  |  |  |
| Education Index Retrospective: 1929 – 1983 (H.W. Wilson) |  |  |  |
| Green FILE |  |  |  |
| Humanities & Social Sciences |  |  |  |
| Library, Informatıon Science & Technology Abstresi |  |  |  |
| MEDLINE |  |  |  |
| Master FILE Complete |  |  |  |
| Newspaper Source Plus |  |  |  |
| Newswire |  |  |  |
| Open Dissertations |  |  |  |
| Regional Business News |  |  |  |
| Social Sciences Index Retrospective: 1907 – 1983 (H.W Wilson) |  |  |  |
| Teacher Reference Center |  |  |  |
| ULAKBİM Ulusal Veritabanları ( UVT) ULAKBİM Turkish National Databes |  |  |  |
| Web News |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ekual Veritabanları | Tarama | Görüntüleme |
| Scopus |  |  |
| Science Direct |  |  |
| Springer Link |  |  |
| Ovid LWW |  |  |
| Proquest Dissertation & Theses |  |  |
| IEEE |  |  |
| Web Of Science |  |  |
| Taylor & Francis |  |  |
| Wiley Online Library |  |  |
| JSTOR |  |  |
| Emerald Insıght |  |  |

Not: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından güncellenecektir.

### 5 Yayın Faaliyetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birimi | Sempozyum  /Panel/  Kongre vb. | Kitap | Makale | | Bildiri | | SCI, SSCI ve A&HCI Kapsamına Giren Makale Sayısı | Atıf Sayısı |
| **Ulusal** | **Uluslararası** | **Ulusal** | **Uluslararası** |
| İİBF Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Turizm Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mühendislik Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tıp Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diş Hekimliği Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Spor Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTSO Turizm MYO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Akseki MYO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri MYO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTSO MYO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gazi Paşa MYO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Kültür ve Spor D.B. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |

Not: İlgili birimlerce güncellenecek olup burada belirtilmeyen birimler kendi bilgilerini tabloya ekleyeceklerdir. Raporlarda diğer birimlerin bilgisi silinecektir.

### 6. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

**Kulüpler Bazında Sportif Faaliyetler**

|  |  |
| --- | --- |
| Spor Dalı | Rapor Yılındaki Öğrenci Kulüpleri Tarafından Yapılan Faaliyetin Adı |
|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Not: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından girilecektir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Katılınılan Spor  Dalı Sayısı | Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı | Kazanılan Madalya Sayısı | Milli Sporcu Sayısı |
| Öğrenci |  |  |  |  |
| Personel |  |  |  |  |

Not: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından girilecektir.

**Öğrenciye Sunulan Burs Olanakları**

|  |  |
| --- | --- |
| Maddi Durumu Yetersiz Olan Öğrencilere Kısmi Zamanlı Çalışma Karşılığı Maddi Katkı |  |
| Yemek Bursu |  |
| **Toplam** |  |

Not: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından girilecektir.

**Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Yemek Hizmetleri | Sağlık Hizmetleri |
|  | Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı | Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlanan Sayısı |
| Öğrenci |  |  |
| Personel |  |  |
| Toplam |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sunulan Hizmet | Kişi Sayısı/Etkinlik Sayısı |
| Poliklinik Hizmetler | Mediko Bulunmamaktadır. |
| Psikolojik Destek Hizmetleri | 1 Adet Psikolog Çalışmaktadır. |
| Öğrenciye Yönelik Yapılan Etkinlikler |  |

Not: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından girilecektir.

**Öğrenci Kulüp Faaliyetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kulüp/TopluAdı | Rapor Yılındaki Öğrenci Kulüpleri Tarafından Yapılan Faaliyetin Adı | Faaliyetin Yapıldığı  Tarih | Katılımcı  Sayısı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Öğrenci Toplulukları Desteği**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.No | Topluluk Adı | Destek Tutarı |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

Not: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından girilecektir.

**Öğrenci Kulüp Faaliyetleri Sporcu Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Spor Dalı | Başarı Sıralaması | Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı | Kazanılan Madalya Sayısı | Milli Sporcu Sayısı |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Not: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından girilecektir.

**Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Faaliyetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kursun Adı | Eğitim Saati | Program Sayısı | Gelirler (TL) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |

Not: Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından girilecektir.

**TÖMER Faaliyetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kursun Adı | Eğitim Saati | Program Sayısı | Gelirler (TL) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |

Not: TÖMER tarafından girilecektir

# *IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ*

## *A. ÜSTÜNLÜKLER*

(Stratejik Planda belirlenmiş olan GZFT analizinde tespit edilen güçlü yönler ve fırsatlar belirtilip, güçlü yönler ve fırsatların hangi şekilde değerlendirilebileceği yazılır.)

## *B. ZAYIFLIKLAR*

(Stratejik Planda belirlenmiş olan GZFT analizinde tespit edilen zayıf yönler ve tehditler belirtilip, zayıf yönler ve tehditlerin nasıl telafi edilebileceği yazılır.)

## *C. DEĞERLENDIRME*

(Birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin değerlendirmelere yer verilir. )

# *V- ÖNERİ VE TEDBİRLER*

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

**NOT: TASLAKTAKİ BAŞLIKLAR ALTINDA BELİRTİLMESİ ÖNGÖRÜLEN KONULAR VEYA BAŞLIKLAR DIŞINDA BELİRTİLMEK İSTENEN BİLGİLER AYRICA EKLENEBİLİR.**

# *EKLER*

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

**İmza**

**Adı-Soyadı**

**Unvan**

VEKÂLET TARİHLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| Göreve Başlama Tarihi | Görevden Ayrılma Tarihi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*\*\*Harcama Yetkililiğine vekâlet halinde vekâlet tarihleri yukarıdaki şekilde belirtilmek suretiyle tüm vekiller için ayrı ayrı düzenlenerek imza edilecektir.